

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №12  
г. Новоалтайска  
\_\_\_\_\_ А.Г. Прокопец  
Приказ № 337 от 28.12.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском патруле в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска**

#### **Общие положения**

1.1. Родительский патруль образовательной организации МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних и несчастных случаев с детьми.

1.2. Родительский патруль создаётся в образовательной организации МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.

1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом организации, родительским комитетом, муниципальным органом управления образованием, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее - КДН и ЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Родительский патруль организует свои рейды в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

1.7. График работы согласуется с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей обучающихся (законных представителей).

1.8. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы действующего законодательства.

1.9. Информация о деятельности Родительского патруля размещается на информационных стендах, посвященных профилактике ДДТТ и расположенных на территории Школы, а так же на официальном школьном сайте.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.3. Предупреждение и профилактика несчастных случаев с детьми.

#### **3. Основные функции**

3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.

3.2. Своевременное выявление фактов ненадлежащего воспитания и содержания родителями несовершеннолетних детей.

3.3. Предупреждение и профилактика несчастных случаев с детьми.

#### **4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.**

4.1. Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав родительского патруля входят: родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности; представители администрации образовательного учреждения; по возможности представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования; сотрудники территориального органа внутренних дел

4.3. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

#### **Обязанности и права членов родительского патруля**

5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории образовательного учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, места опасные для нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых (реки, водоемы и т.д.);

5.2. По результатам проведенного рейда в течение 24 часов должен проинформировать КДН и ЗП, органы полиции о выявленных несовершеннолетних.

5.2. Член родительского патруля обязан:  
быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами; активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, несчастных случаев с детьми, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому; проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок;

5.3. Член родительского патруля имеет право:  
- проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;  
- сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей, а также о нахождении их в опасных местах без сопровождения взрослых (реки, водоемы и т.д.);

5.4. По результатам проведенного рейда руководитель образовательного учреждения в течение 24 часов должен проинформировать КДН, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних.

#### **6 . Документация родительского патруля**

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

6.2. Утвержденный график проведения рейдов родительского патруля.

6.3. По итогам мероприятий, проведенных в ходе патрулирования подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществленной работе.

6.4. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. По согласованию с руководителем образовательной организации заместитель директора по воспитательной работе:

ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;  
обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

6.6. Руководитель образовательной организации координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.