

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»**

ПРИКАЗ

27.03.201

№ 89/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа КОА г. Новоалтайска № 86 от 14.03.2019 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ весной 2019 года»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать подготовку и проведение ВПР в 4 классе следующим образом:

1.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки и на следующих уроках:

16.04.2019 по учебному предмету «Русский язык» (часть 1), на 2 уроке

18.04.2019 по учебному предмету «Русский язык» (часть 2), на 2 уроке

22.04.2019 по учебному предмету «Математика», на 2 уроке

24.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир», на 2 уроке

1.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (135 человек) 4а – 4 каб, 4б – 3 каб, 4в-2 каб., 4г – 1 каб., 4д – 20 каб.;

–по математике (135 человек) 4а – 4 каб, 4б – 3 каб, 4в-2 каб., 4г – 1 каб., 4д – 20 каб.;

–по окружающему миру (135 человек) 4а – 4 каб, 4б – 3 каб, 4в-2 каб., 4г – 1 каб., 4д – 20 каб.;

1.3 Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в 4 классах Чеглакову Л.В. учителя начальных классов, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов.

1.4. Назначить организаторами ВПР в 4 классе следующих учителей

класс	ФИО
4а	Коротких Е.А., Климова Е.В.
4б	Махотина Н.В., Вострикова Н.В.
4в	Чеглакова Л.В., Овчар Н.А.
4г	Михайлова Е.А., Белоглазова О.В.
4д	Солопова Г.П., Сидорова Р.П.

1.5 Проверку работ учащихся осуществить коллегиально на следующий день после проведения ВПР учителями начальных классов в 4-х классах в строгом соответствии с предоставленными критериями проверки.

2. Организовать подготовку и проведение ВПР в 5 классе следующим образом:

2.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки на следующих уроках:

16.04.2019 – по учебному предмету «История», на 2 уроке

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология», на 2 уроке

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика», на 2 уроке

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык», на 2 уроке

2.2 Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (110 человек) 5а – 22 каб., 5б – 23 каб., 5в – 24 каб., 5г – 25 каб., 5д -26 каб.

– по биологии (110 человек) 5а – 22 каб., 5б – 23 каб., 5в – 24 каб., 5г – 25 каб., 5д -26 каб.–
 по математике (110 человек) 5а – 22 каб., 5б – 23 каб., 5в – 24 каб., 5г – 25 каб., 5д -26 каб.–
 по русскому языку (110 человек) 5а – 22 каб., 5б – 23 каб., 5в – 24 каб., 5г – 25 каб., 5д -26 каб.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Орлову О.В. заместителя директора по УВР.

2.4. Назначить организаторами ВПР в 5 классе следующих учителей

класс	история	биологи	математика	Русский язык
5а	Фефелова О.Ю., Ланцова Л.И.	Иванова Н.В., Лушпа Н.Н.	Бочкарева Г.Р., Кузнецова Е.А.	Гладышева С.В., Курасова Л.А.
5б	Микурова Е.В., Бездетко О.В.	Фефелова О.Ю., Колодинова М.В.	Колодинова М.В., Курасова Л.А.	Иванова Н.В., Микурова Е.В.
5в	Степанова Н.Л., Алексеенко Л.В.	Микурова Е.В., Степанюк И.В.,	Алексеенко Л.В., Иванова Н.В.	Фефелова О.Ю., Лущик С.Н.
5г	Лушпа Н.Н., Кузнецова Е.А.	Карасев И.П., Кузнецова Е.А.	Сивцова Л.А., Родионова Е.А.	Евдокимова А.А., Степанюк И.В.
5д	Колодинова М.В.Иванова Н.В.	Сивцова Л.А., Евдокимова А.А.	Карасев И.П., Лущик С.Н.	Карасева Н.В., Карасев И.П.

2.5 Проверку работ учащихся осуществить коллегиально на следующий день после проведения ВПР учителями предметного методического объединения в строгом соответствии с предоставленными критериями проверки.

3. Организовать подготовку и проведение ВПР в 6 классе следующим образом:

3.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки и на следующих уроках:

09.04.2019 – по учебному предмету «География», на 3 уроке

11.04.2019 – по учебному предмету «История», на 3 уроке

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология», на 3 уроке

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание», на 3 уроке

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык», на 3 уроке

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика», на 3 уроке

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

– по истории (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

– по биологии (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

– по обществознанию (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

– по русскому языку (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

– по математике (120 человек) 6а – 22каб., 6б – 23каб., - 6в – 24каб., 6г – 25каб., 6д – 26 каб.

3.3 Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Орлову О.В. заместителя директора по УВР.

3.4. Назначить организаторами ВПР в 6 классе следующих учителей

класс	география	история	биология	обществознание	Рус.яз	математика
6а	Гладышева С.В. Бочкарева Г.Р.	Бочкарева Г.Р., Бондарь Н.Н.	Гладышева С.В. Бочкарева Г.Р.	Бочкарева Г.Р., Бондарь Н.Н.	Гладышева С.В. Курасова Л.А.	Бочкарева Г.Р., Бондарь Н.Н.
6б	БондарьН. Н., Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А. Колодинова	БондарьН. Н., Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А. Колодинова М.В.	Алексеенко Л.В.,	Кузнецова Е.А.

		М.В.			Иванова Н.В.	Колодинова М.В.
6в	Лушпа Н.Н., Лысов А.В.	Лушпа Н.Н. Иванова Н.В.	Лушпа Н.Н., Лысов А.В.	Лушпа Н.Н. Иванова Н.В.	Савиных Р.А., Бездетко О.В.	Лушпа Н.Н. Иванова Н.В.
6г	Бездетко О.В., Ланцова Л.И.	Савиных Р.А. Ланцова Л.И.	Бездетко О.В., Ланцова Л.И.	Савиных Р.А. Ланцова Л.И.	Ланцова Л.И., Пышкина В.П.	Савиных Р.А. Степанюк И.В.
6д	Лущик С.Н., Евдокимова А.А.	Родионова Е.А., Карасев И.П.	Лущик С.Н., Евдокимова А.А.	Родионова Е.А., Карасев И.П.	Фефелова О.Ю., Лущик С.Н.	Родионова Е.А., Карасев И.П.

3.5 Проверку работ учащихся осуществить коллегиально на следующий день после проведения ВПР учителями предметного методического объединения в строгом соответствии с предоставленными критериями проверки.

4. Организовать подготовку и проведение ВПР в 7 классе следующим образом:

4.1 Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки и на следующих уроках:

02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык», на 3 уроке

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»; на 2 уроке

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»; на 2 уроке

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»; на 2 уроке

16.04.2019 - по учебному предмету «География»; на 2 уроке

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»; на 2 уроке

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»; на 2 уроке

25.04.2019 - по учебному предмету «История». на 2 уроке

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (22 человек) каб – 30, 28

– по обществознанию (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по русскому языку (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по биологии (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по географии (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по математике (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по физике (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

– по истории (89 человек) 7а – 22 каб, 7б – 23 каб., 7в – 24 каб., 7г – 25 каб.;

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Орлову О.В. заместителя директора по УВР.

4.4. Назначить организаторами ВПР в 7 классе следующих учителей

класс	Ин.яз	обществознание	Рус.яз	биология	география	математика	физика	история
7а		Колодинова М.В., Кузнецова Е.А.	Колодинова М.В., Курасова Л.А.	Колодинова М.В., Кузнецова Е.А.	Колодинова М.В., Курасова Л.А.	Колодинова М.В., Кузнецова Е.А.	Колодинова М.В., Кузнецова Е.А.	Колодинова М.В., Кузнецова Е.А.
7б		Микурова Е.В., Фефелова О.Ю.	Савиных Р.А., Иванова Н.В.	Микурова Е.В., Фефелова О.Ю.	Савиных Р.А., Иванова Н.В.	Орлова О.В., Степанова Н.Л.	Микурова Е.В., Фефелова О.Ю.	Микурова Е.В., Фефелова О.Ю.
7в		Жукова О.В.	Прокопец	Лущик	Прокопец	Лущик	Жукова	Гладышев

		Лысов А.В.	Н.Д., Бездетко О.В.	С.Н., Лысов А.В.	Н.Д., Бездетко О.В.	С.Н., Лысов А.В.	О.В. Лысов А.В.	а С.В., Лысов А.В.
7г	Орлова О.В. Иванов а Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.	Карасев И.П. Карасева Н.В.

4.5 Проверку работ учащихся осуществить коллегиально на следующий день после проведения ВПР учителями предметного методического объединения в строгом соответствии с предоставленными критериями проверки.

4. Организовать подготовку и проведение ВПР в 6 классе следующим образом:

5. Организовать подготовку и проведение ВПР в 11 классе следующим образом:

5.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки и на уроке:

02.04.2019 – по учебному предмету «История», 3-4 урок

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»; 2-3 урок

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»; 3-4 урок

11.04.2019 – по учебному предмету «География»; 3-4 урок

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»; 1 урок

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия». 1-2 урок

5.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (16 человек) – 28 каб;

– по биологии (23 человек) – 28 каб;

– по физике (15) – 28 каб;

– по географии (23 человек) – 13 каб

– по иностранному языку (23 человек) - 16

– по химии (23) - 28

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Орлову О.В. заместителя директора по УВР.

5.4 Назначить организаторами ВПР в 11 классе следующих учителей

класс	история	Биология	физика	география	Ин.яз	химия
11	Степанова Н.Л., Прокопец Н.Д.	Фефелова О.Ю., Прокопец Н.Д.	Степанова Н.Л., Родионова Е.А.	Фефелова О.Ю., Жукова О.В.	Лушпа Н.Н., Орлова О.В.	Степанова Н.Л., Прокопец Н.Д.

5.5 Проверку работ учащихся осуществить коллегиально на следующий день после проведения ВПР учителями предметного методического объединения в строгом соответствии с предоставленными критериями проверки.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Орлову О.В.

7. Школьному координатору проведения ВПР Орловой О.В.

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),6,7,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

7.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

7.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

7.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

7.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
до 10.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 16.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 20.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;
до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История».

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;
до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

7.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

8 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Прокопец А.Г., Степанова Н.Л., Гладышева С.В., Орлова О.В.

Директор



Прокопец А. Г.