

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 331

Об утверждении мест хранения материальных
носителей персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, используемой в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить помещение архива, помещение приемной, кабинет заместителей директора, кабинет психолога, логопеда, библиотеку, кабинет бухгалтерии, медицинский кабинет в качестве мест для хранения материальных носителей персональных данных.

Ответственность за сохранность материальных носителей персональных данных возложить на Качевскую Н.А., документоведа школы, Степанову Н.Л. заместителя директора по УВР, Фефелову О.Ю. заместителя директора по УВР, Гладышеву С.В. заместителя директора по ВР, Янкину Л. М., главного бухгалтера школы, Попову Д.В., педагога-психолога, Шиповалову М. В. педагога-логопеда, Бокову Н.Л., заведующую библиотекой, Ермалаеву Т. В. медицинского работника

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Прокопец