



Положение о работе гардероба

Правила работы гардероба, приема, хранения и выдачи верхней одежды обучающимся.

1. Время начала работы гардероба МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска с 07:15 до 8:00 часов. С 8:00 до 12:00 часов одежда не выдается.
2. Прием одежды 2 смены с 12:00 до 13:00 часов, выдача одежды 1 смены с 13:00 до 14:00 часов. С 14:00 до 17:00 часов одежда не выдается. Выдача одежды 2 смены с 17:35 до 18:15.
3. Выдача одежды во время урока осуществляется только в экстренных случаях по разрешению классного руководителя или администратора.
4. Учитель 2 смены, ведущий последний урок, провожает учащихся до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из школы.
5. В гардеробе оставляют одежду учащиеся 5-11 классов.
6. Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.
7. Гардероб обеспечен исправными крючками-«вешалками», которые нумеруются цифрами по классам (например, 5а-1, 5а-2 и т.д.). Каждый класс имеет свой обозначаемый ряд. Каждому крючку соответствует свой «номерок».
8. Одежда принимается на хранение и выдается учащимся только по «номеркам». В случае потери «номерка» вопрос решается в индивидуальном порядке с классным руководителем или дежурным администратором.
9. Прием и выдача одежды производится гардеробщиком и ответственными учащимися от каждого класса в количестве 1 человека.
10. Классный руководитель проводит инструктаж с ответственными учащимися, контролирует порядок приема и выдачи верхней одежды.
11. Посторонним, в том числе работникам МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, запрещается находиться в гардеробе.
12. Гардеробщик несет материальную ответственность за хранение верхней одежды.
13. Шапки, варежки, шарфы и пакеты с обувью на хранение в гардероб не принимаются. Ответственность за их хранение гардеробщик не несет.
14. Учащимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ценные вещи (ключи, деньги, сотовые телефоны, проездные билеты, магнитные карты и др.).
14. Сдаваемые учащимися вещи должны находиться в порядке: пришиты петельки для размещения одежды на крючке.
15. В период эвакуации учащихся из школы и в различных ЧС гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (начальника штаба объекта ГО) гардеробщица выдает классным руководителям 5-11 классов одежду учеников класса.
16. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик оказывает помощь в поиске одежды, сообщает дежурному администратору.