

ПРИКАЗ

02.09.2013г

№ 143

«Об утверждении Положения о педагогическом совете МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска»
На основании решения НМС школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (приложение 1)
2. Педагогам школы неукоснительно выполнять данное Положение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Прокопеч

Приложение 1.

**Положение о педагогическом совете
МБОУ СОШ №12 г. Новоалтайска.**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, далее именуемый – педсовет, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», формой самоуправления МОУ СОШ № 12.

1.2. Педсовет действует на основании Устава МОУ СОШ №12 г. Новоалтайска и данного Положения.

1.3. Педсовет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педсовет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.4. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

2. Цели и задачи совета.

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

2.2. Функции педагогического совета:

Управленческие:

Законодательная. Принятие коллективных решений, обязательных к исполнению, в области выполнения государственного образовательного стандарта, в обучении, допуске учащихся к экзаменам и переводе их в следующий класс, поощрении, наказании, награждении, аттестации учителей и учащихся и др.

Совещательная. Обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса и выдача рекомендаций по его совершенствованию.

Обобщающе-диагностическая. Проведение опытно-экспериментальной работы и диагностических исследований.

Планово-прогностическая. Обсуждение перспектив развития школы, планирование его деятельности, выбор образовательной программы школы

Экспертно-контролирующая. Заслушивание отчетов и заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении образовательной программы школы, соблюдении единых требований к образовательному процессу.

Корректирующая. Внесение изменений и поправок в планы работы школы и в образовательную программу учебного заведения.

Методические:

Информационная. Информирование о состоянии и перспективах учебно-воспитательного процесса, уровне преподавания и обучения, о достижениях психолого-педагогической науки и передовой практики обучения и воспитания.

Обобщающе-аналитическая. Анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ передового педагогического опыта.

Развивающая. Совершенствование профессионализма педагогов, овладение современными оптимальными педагогическими технологиями, формами и методами обучения, использование и адаптация опыта педагогов-новаторов

Стимулирующая. Стимулирование методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, всех звеньев научно-методической службы школы и каждого учителя.

Воспитательные:

Индивидуально-формирующая. Оказание помощи в реализации творческого потенциала учителей школы.

Мировоззренческо-идеологическая. Определение целей образовательной деятельности школы, выработка общих подходов и взглядов на вопросы обучения, воспитания и развития личности, разработка единых требований к осуществлению педагогической деятельности.

Мотивационная. Мотивирование учителей к нововведениям, изменениям в образовательном процессе, пробуждение желания учить и воспитывать по-новому.

Коллективообразующая. Формирование коллектива педагогов, сохранение и развитие школьных педагогических традиций, объединение усилий всех педагогов по выполнению образовательной программы школы.

Организационно-воспитательная. Оказание воспитательного воздействия на членов педагогического коллектива

Социально – педагогические:

Коммуникационная. Осуществление связи педагогического коллектива с родителями, общественностью, другими учебными заведениями.

Интегрирующая. Координация и интеграция педагогических усилий всех субъектов образовательной деятельности школы, согласование, установление и осуществление целесообразных связей, последовательности совместных действий.

Контрольно-защитная. Защита социальных прав всех субъектов обучения и воспитания, контроль за соблюдением нормативно-правовых основ образования.

Состав и организация работы.

3.1. *Постоянный состав педагогического совета:* директор школы (председатель), его заместители, все учителя и воспитатели, социальные педагоги, психолог, библиотекари, врач.

Расширенный состав педагогического совета может включать в себя, в зависимости от обсуждаемых вопросов, приглашенных представителей общественных организаций, сотрудничающих научных и образовательных учреждений, членов общешкольного и классных родительских комитетов, органов ученического самоуправления, родителей, учащихся.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

школы.

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела народного образования. Заведующий районным (городским) отделом народного образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы.

Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.10. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

Определение целей и задач.

Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.

Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.

Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).

Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.

Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.

Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.