

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Новоалтайска»

ПРИКАЗ

№ 21

от 05.02.11

«Об утверждении Положения об организации замены уроков»

В целях эффективной организации учебно – воспитательного процесса, выполнения рабочей программы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации замены уроков за отсутствующих учителей (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Степановой Н.Л. ознакомить учителей школы с настоящим положением путем рассылки на электронные адреса учителей школы.
3. Контроль за соблюдение Положения об организации замены уроков за отсутствующих учителей в МОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска возложить на заместителей директора школы.

Директор школы



А.Г. Прокопец

Приложение № 1 к приказу № 21 от 06.02.11

**Положение об организации  
замены уроков за отсутствующих учителей в МОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.**

**1. Общие положения.**

1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.2 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации.

**2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.**

2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

2.2 В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, английский язык, технология).

2.3 Заместители директора по УВР, руководители МО привлекают к замене учителей, у которых в данный момент нет уроков.

2.4 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

**3. Документальное оформление замены уроков.**

3.1 В классном журнале учитель – предметник, вышедший на замену, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется «Замена» и ставится подпись учителя, заменившего данный урок.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.2 В «Журнал замены пропущенных уроков» учитель – предметник, осуществляющий замену уроков, записывает:



- за кого осуществляется замена,
- в каких классах (с указанием литеры каждого класса),
- какой предмет,
- общее количество часов в конкретный день,
- заверяет данные подписью.

3.3 Заместитель директора по УВР составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенной замене.

Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени, предоставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итого» указывается общее количество часов за отчетный период.

В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

Уроки замены, проведенные после 16 числа месяца, оформляются дополнительным табелем в следующем месяце.

#### 4. Оплата замены уроков.

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в МОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска»:

4.1 При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
- стоимость ученико – часа в школе,
- общее количество проведенных часов в данном классе,
- квалификационная категория,
- приоритетность предмета.

Если замена уроков осуществлялась более чем 5 уроков подряд (согласно расписанию) в данном классе, то оплачивается и проверка тетрадей (при условии выполнения Положения о проверке тетрадей).

При оплате замены уроков домашнего обучения учитываются следующие критерии:

- средняя наполняемость классов в школе (согласно Комплектованию),
- стоимость ученико – часа в школе,
- общее количество проведенных часов у данного ученика,
- квалификационная категория,
- доплата за домашнее обучение (1,2).

4.2. Уроки, проведенные в период с 1 по 15 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 16 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в табеле учета рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

#### 5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».